



Australian Government



myagedcare

Reciba el resultado de su evaluación

Investigue los proveedores de atención domiciliaria y calcule los costos

Asignación de un paquete de atención domiciliaria

Entre en un Acuerdo de Atención Domiciliaria

Administre sus servicios

Cambio de Proveedores - Consideraciones y Lista de Verificación

LO QUE SE TIENE QUE CONSIDERAR	POR QUÉ
¿Puedo cambiar de proveedor de atención domiciliaria?	<p>Sí. Puede cambiar de proveedor en cualquier momento, si se está mudando a una ubicación diferente o está buscando un paquete mejor.</p> <p>Revise su Acuerdo de Atención Domiciliaria para conocer las condiciones tales como los períodos de notificación y los cargos de salida que puedan aplicarse.</p>
¿Necesito encontrar un nuevo proveedor antes de dejar mi proveedor actual?	<p>Para su propia tranquilidad y para minimizar cualquier interrupción a sus servicios, debe comenzar a investigar otros proveedores antes de acordar una fecha de finalización con su proveedor actual. Puede encontrar proveedores en su zona local usando la herramienta Encontrar un servicio (Find a service) en www.myagedcare.gov.au o llamando a My Aged Care al 1800 200 422.</p> <p>Bajo el <i>Documento sobre los Derechos y Responsabilidades de los Beneficiarios de la Atención Domiciliaria (Charter of Care Recipients' Rights and Responsibilities for Home Care)</i>, usted tiene la responsabilidad de decirle a su proveedor el día en que usted piensa dejar de recibir servicios de atención domiciliaria.</p>
¿Cómo puedo cambiar de proveedor?	<p>Tendrá que ponerse en contacto con My Aged Care para volver a activar su código de referencia. Necesitará este código de referencia para darlo a su nuevo proveedor antes de que pueda comenzar a recibir sus servicios.</p> <p>Cuando su nuevo proveedor acepte el código de referencia reactivado, se enviará una notificación a su proveedor actual para informarle que está buscando un nuevo proveedor. Esta no es su notificación oficial y usted debe tener una discusión con su proveedor existente para acordar formalmente una fecha de finalización para sus servicios actuales.</p>
¿Cuánto tiempo tengo para firmar un contrato de atención domiciliaria con un nuevo proveedor?	<p>Una vez que haya acordado una fecha de finalización con su proveedor actual, usted tiene 56 días a partir de la fecha de finalización para celebrar un Acuerdo con un nuevo proveedor. Si necesita más tiempo, puede llamar a My Aged Care y solicitar una extensión de 28 días.</p> <p>Si usted no firma un Acuerdo antes de este tiempo, se retirará su paquete de atención domiciliaria.</p> <p>La fecha de inicio con su nuevo proveedor debe ser posterior a la fecha de finalización que acordó con su proveedor anterior y las fechas no pueden superponerse.</p>
¿Necesitaré pagar una cantidad de salida?	<p>El proveedor actual puede cobrarle montos de salida si usted decide mudarse a otro proveedor de cuidado en el hogar. Debe revisar su Acuerdo de Atención Domiciliaria para verificar si necesita pagar una cantidad de salida.</p> <p>La cantidad de salida (si corresponde) se deducirá de los fondos no gastados en su paquete. La cantidad de la salida no puede exceder sus fondos no gastados, o lo que está en la lista de su Acuerdo de Cuidado Domiciliario.</p>

¿Qué sucede con los fondos no gastados?

Si en su paquete hay fondos no gastados (después de que se hayan pagado todos los otros pagos y honorarios) estos pueden transferirse a su nuevo proveedor. Para que esto ocurra, debe notificar a su proveedor anterior los detalles de su nuevo proveedor dentro de los 56 días antes de terminar sus servicios con ellos. Su antiguo proveedor debe darle una declaración describiendo los fondos no gastados dentro de los 56 días de la fecha de finalización acordada con ellos y luego deberá transferirlos a su nuevo proveedor dentro de los 70 días a partir de la fecha de finalización acordada.

Si yo estaba recibiendo atención domiciliaria antes del 1 de julio de 2014, ¿se verán afectados mis arreglos de honorarios si cambio de proveedor?

Usted debe firmar un Acuerdo de Atención Domiciliaria con un nuevo proveedor dentro de 28 días para continuar con los arreglos de honorarios antiguos.

Si tarda más de 28 días en obtener un nuevo Acuerdo de Atención Domiciliaria, se le aplicarán los nuevos arreglos de honorarios que comenzaron el 1 de julio de 2014.

LISTA DE VERIFICACIÓN

- Revise los términos y condiciones de su Acuerdo de Atención Domiciliaria actual para que sepa los cargos y los períodos de notificación aplicables si cambia de proveedor.
- Haga una lista breve de los proveedores en su zona:
 - Use el Service Finder en el sitio web My Aged Care www.myagedcare.gov.au o
 - Póngase en contacto con My Aged Care en el **1800 200 422**
- Decida sobre un proveedor adecuado y compruebe que es capaz de proporcionarle los servicios que necesita.
- Acuerde una fecha de finalización de los servicios con su proveedor anterior. Recuerde, usted tiene 56 días (o 84 días si solicitó una extensión) a partir de esta fecha de finalización para firmar un Acuerdo de Atención Domiciliaria con un nuevo proveedor.
- Póngase en contacto con My Aged Care para volver a activar su código de referencia. Su nuevo proveedor necesitará este código de referencia antes de poder comenzar a prestarle los servicios.
- Coopere con su nuevo proveedor para desarrollar o revisar su plan de atención.
- Establezca una fecha de inicio de los servicios con el nuevo proveedor y establezca un Acuerdo de Atención Domiciliaria. Recuerde, la fecha de inicio debe ser posterior a la fecha de finalización con su proveedor anterior.
- Notifique a su antiguo proveedor dentro de los 56 días siguientes a la finalización de los servicios con ellos, déles los detalles de su nuevo proveedor para que se le puedan transferir los fondos no gastados.
- Verifique que los fondos no gastados por su antiguo proveedor hayan sido transferidos a su nuevo proveedor dentro de los 70 días posteriores a la fecha de finalización acordada para los servicios.